

[☑, lekce](#)

Část 4: Povinnosti k vedení zdravotnické dokumentace pro poskytovatele

Lekce v rámci kurzu [Rychlokurz k novému pojetí elektronické zdravotnické dokumentace](#)

Typ:

[Lekce kurzu](#)

Anotace:

Výpis konkrétních povinností pro poskytovatele

Pokyny:

Přečtěte si obsah lekce

A co z toho tedy konkrétně plyne za povinnosti?

Pro pozdější použití si klidně uložte odkaz na dokument [Nové povinnosti k vedení zdravotnické dokumentace](#)

[novela 240/2024 Sb.](#) přinesla zcela nový [Nový rámec vedení zdravotnické dokumentace](#). V tabulce níže jsou vybrané nové povinnosti týkající se poskytovatelů a vedení zdravotnické dokumentace. Jde o výtah z [povinnosti k elektronizaci zdravotnictví z Mapy povinností](#). Jedná se o dekompozici příslušných ustanovení zákona [372/2011 Sb. \(zákon o zdravotních službách\)](#).

Kód	Název	Popis	Určuje
P6278	Vedení zdravotnické dokumentace	Poskytovatel je povinen vést, zpracovávat a uchovávat zdravotnickou dokumentaci.	§ 54 zákona 372/2011
P6279	Dodržovat vedení ve formách	Zdravotnická dokumentace je vedena v podobě listinné, elektronické nebo v kombinaci obou těchto podob.	§ 55 odst. 1 zákona 372/2011 zákon 372/2011
P6280	Důvěryhodnost zdravotnické dokumentace	Zdravotnická dokumentace musí být vedena a zpracovávána průkazně, pravdivě, srozumitelně a čitelně.“.	§ 55 odst. 2 zákona 372/2011
P6281	Identifikace záznamů zdravotnické dokumentace	Každý záznam do zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě musí být opatřen identifikátorem záznamu, který je vždy unikátní a je ve formátu stanoveném standardem elektronického zdravotnictví vydaným podle zákona o elektronizaci zdravotnictví.	§ 55a odst. 1 zákona 372/2011
P6282	Obecná autorizace zdravotnické dokumentace	Poskytovatel jednotlivé záznamy ve zdravotnické dokumentaci autorizuje.	§ 55a odst. 2 zákona 372/2011

Kód	Název	Popis	Určuje
P6283	Autorizace listinné zdravotnické dokumentace	Poskytovatel záznamy ve zdravotnické dokumentaci vedené v listinné podobě nebo její části vedené v listinné podobě autorizuje tak, že je opatří uvedením data a času provedení záznamu, podpisem zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka, který zdravotní službu poskytl a svým podpisem potvrdil správnost záznamu, a uvedením jeho jména, popřípadě jmen, a příjmení.	§ 55a odst. 3 zákona 372/2011
P6284	Autorizace výstupu z elektronické zdravotnické dokumentace	Poskytovatel záznamy ve zdravotnické dokumentaci vedené v elektronické podobě nebo její části vedené v elektronické podobě, které předává jiné osobě, autorizuje tak, že je opatří resortními elektronickými validačními prvky.	§ 55a odst. 4 zákona 372/2011
P6285	Autorizace záznamů elektronické zdravotnické dokumentace	Poskytovatel záznamy ve zdravotnické dokumentaci vedené v elektronické podobě nebo její části vedené v elektronické podobě, které nepředává jiné osobě, autorizuje způsobem určeným tímto poskytovatelem, který zajišťuje, že z autorizace lze určit, která osoba potvrdila jeho správnost, a to s uvedením data a času provedení tohoto záznamu.	§ 55a odst. 5 zákona 372/2011
P6286	Neautorizace automatizovaného záznamu zdravotnické dokumentace	Poskytovatel není povinen autorizovat záznam ve zdravotnické dokumentaci, který je vytvořen automatizovaně zdravotnickým prostředkem nebo jiným přístrojem, pokud z takového záznamu nebo k němu připojené informace je zřejmé, že byl vytvořen zdravotnickým prostředkem nebo jiným přístrojem a v jakém datu a čase byl vytvořen.	§ 55a odst. 6 zákona 372/2011
P6287	Opravy a doplnění novým záznamem	Opravy a doplnění autorizovaného záznamu se provádí novým záznamem a musí se provádět tak, aby bylo možné zjistit obsah záznamu před opravou nebo doplněním. V doplnění nebo opravě záznamu ve zdravotnické dokumentaci na žádost pacienta se uvede poznámka, že jde o opravu nebo doplnění na žádost pacienta.	§ 55a odst. 7 zákona 372/2011
P6288	Anonymizace zdravotnické dokumentace pro vedlejší účely	Zpracovává-li poskytovatel údaje ze zdravotnické dokumentace pro účely vědy a výzkumu, anonymizuje je tak, aby nebyla seznatelná identita pacienta. Takto vzniklé informace se nepovažují za zdravotnickou dokumentaci.	§ 55b zákona 372/2011
P6289	Vytváření výstupních formátů v ISPZS	Informační systém, ve kterém je vedena zdravotnická dokumentace v elektronické podobě, musí umožnit převedení zdravotnické dokumentace do výstupního datového formátu stanoveného standardem elektronického zdravotnictví podle zákona o elektronizaci zdravotnictví.“.	§ 55c zákona 372/2011
P6290	Pravidla pro vedení zdravotnické dokumentace poskytovatelem	Poskytovatel je povinen zpracovat písemná pravidla pro zpracování zdravotnické dokumentace, jejichž součástí jsou vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování zdravotnické dokumentace je prováděno podle tohoto zákona a je v souladu s ochranou osobních údajů podle jiných právních předpisů.“.	§ 55d zákona 372/2011

Kód	Název	Popis	Určuje
P6291	Poskytnutí výpisu ze zdravotnické dokumentace bezúplatně	Poskytovatel nemůže po osobě uvedené v § 65 odst. 1 písm. a) v souvislosti s pořízením výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace na její žádost požadovat úhradu s výjimkou opakované žádosti.	§ 66 odst. 3 zákona 372/2011
P6292	Poskytnutí výpisu ze zdravotnické dokumentace opakovaně za úhradu	Poskytovatel nemůže po osobě uvedené v § 65 odst. 1 písm. a) v souvislosti s pořízením výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace opakovaně. V případě opakované žádosti podle věty první nebo žádosti osoby uvedené v § 65 odst. 1 písm. b) nebo c) může poskytovatel požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout součet účelně vynaložených nákladů na pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace a za jejich odeslání.	§ 66 odst. 3 zákona 372/2011
P6293	Poskytnutí výpisu ze zdravotnické dokumentace před úhradou	Poskytovatel nemůže poskytnutí výpisu nebo kopie ze zdravotnické dokumentace podmínit předchozím poskytnutím úhrady podle věty druhé.“.	§ 66 odst. 3 zákona 372/2011
P6294	Výběr archiválií ze zdravotnické dokumentace	Poskytovatel, jehož zřizovatelem je ministerstvo, umožní po uplynutí doby uchovávání zdravotnické dokumentace příslušnému archivu výběr archiválií ze zdravotnické dokumentace. Ostatní poskytovatelé mohou po uplynutí doby uchovávání zdravotnické dokumentace umožnit příslušnému archivu výběr archiválií ze zdravotnické dokumentace.	§ 68a odst. 1 zákona 372/2011
P6295	Poskytnutí archivu seznamu zdravotnické dokumentace k výběru	Za účelem výběru archiválií ze zdravotnické dokumentace předá poskytovatel příslušnému archivu seznam zdravotnické dokumentace navržené pro výběr archiválií s uvedením doby jejího vzniku.	§ 68a odst. 1 zákona 372/2011
P6296	Rozhodnutí o určení péče o archiválie	Po ukončení výběru archiválií vyhotoví příslušný archiv protokol o provedeném výběru archiválií a určí, do čí péče budou dokumenty vybrané jako archiválie náležet.“.	§ 68a odst. 2 zákona 372/2011

From:
<https://egdwiki.info/> -

Permanent link:
<https://egdwiki.info/diginemocnice:kurzy:ezd-ramec-povinnosti:lesson04>

Last update: **22.01.2025 18:56**

