

[☑](#), [snímek prezentace](#), [část dokumentu](#), [☐ Znalosti EG](#), [pro úřady](#), [pro IT manažery](#)

Oblasti vnitřní digitalizace

Kde všude má místo

- Správa jakýchkoliv dokumentů (zejména výkon spisové služby, ale i pro ostatní dokumenty)
- Strategické řízení úřadu
- Tvorba a sledování rozpočtů
- Ekonomické agendy (nejen samotné účetnictví, ale třeba i faktury, objednávky, zakázky)
- Smlouvy
- Veřejné zakázky
- Personální agendy (všechno, od mezd až po cestáky či žádosti o dovolenou)
- Vnitřní žádanky a objednávky
- Vnitřní správa (od požární ochrany až po správu výtahů)
- Docházkový systém a návštěvnický systém (proboha skončeme s nezákonným opisováním OP do papírové knihy)
- Projektové řízení
- Zápisy z porad, respektive vedení a sledování úkolů
- Vnitřní kontrola a veřejnosprávní kontrola
- Interní audit

From:

<https://egdwiki.info/> -

Permanent link:

<https://egdwiki.info/egdilna:oblasti-vnitri-digitalizace>

Last update: **11.12.2024 08:43**

