

Prezentace: Co to vlastně děláme a jak to má fungovat?

Interní prezentace pro vývojářský tým ProfiSpis

Prosinec 2025, michal.rada@gem.cz

Dva významy pojmu spisové služby

U původců se často setkáváme s dvojím pojetím sousloví "spisová služba", a to v těchto dvou významech:

1. Spisová služba (z pohledu spisovenského) je správa a evidence všech dokumentů v organizaci a obsahuje procesy týkající se samotného spravování dokumentů a spisů jako předmětů.
2. Spisová služba (z pohledu úředního) je evidence spisového materiálu v úředním jednání, tedy spis k jednomu řízení či kauze a dokumenty jako podklady pro toto úřední jednání.

Tyto dva světy se prolínají. Je nicméně nutné si vždy ujasnit, když mluvíte o spisové službě, o spisech, o dokumentech, a třeba i o lhůtách, o kterém z významů se bavíte. Lhůta doručení pro spisovou službu a lhůta doručení pro úřední úkon jsou dvě odlišné věci.

Nás bude zajímat ten první význam, tedy správa všech dokumentů. Nehledě na to, že některé spisy a dokumenty jsou úředního charakteru, my se budeme soustředit na spisovou službu jako evidenci, nikoliv na spisovou dokumentaci podle Správního řádu. Nicméně i klientům se tyto dva světy často pletou, obzvlášť pokud se bude jednat o klienta, který je úřadem (orgánem veřejné moci) a provádí činnosti i podle Správního řádu, či jiného správně-procesního předpisu.

Tři důvody existence spisové služby

Proč spisová služba existuje?

1. Aby byl pořádek v dokumentech, šlo je vždy rychle najít a pracovat s nimi.
2. Aby existovaly důkazy každé operace a manipulace s dokumenty, včetně toho, kdo a kdy ji udělal.
3. Aby měl původce důkazní prostředky o své práci a nezpochybnitelné prokázání dokumentu.

Dvě věci, o kterých je spisová služba

Spisová služba je o dvou hlavních předmětech:

1. Spisy a dokumenty - ať už fyzické dokumenty na papíru, či digitální dokumenty v evidenci v počítači.

2. Metadata (údaje) o dokumentech - veškerá metadata o dokumentech, spisech a také o tom, co se s dokumenty a spisy v průběhu času dělo. — Při každé drobnosti týkající se spisové služby se bavíme o obou těchto

Dokument versus údaj

Jako zdroj a aspekt informací řešíme dvě základní formy:

- Dokument: Statický nosič informací zakotvený v určitém čase a vybavený určitou mírou důvěryhodnosti
- Údaj: informace vedená v informačním systému dynamicky se měnící s definovanou mírou aktuálnosti a časového okamžiku platnosti

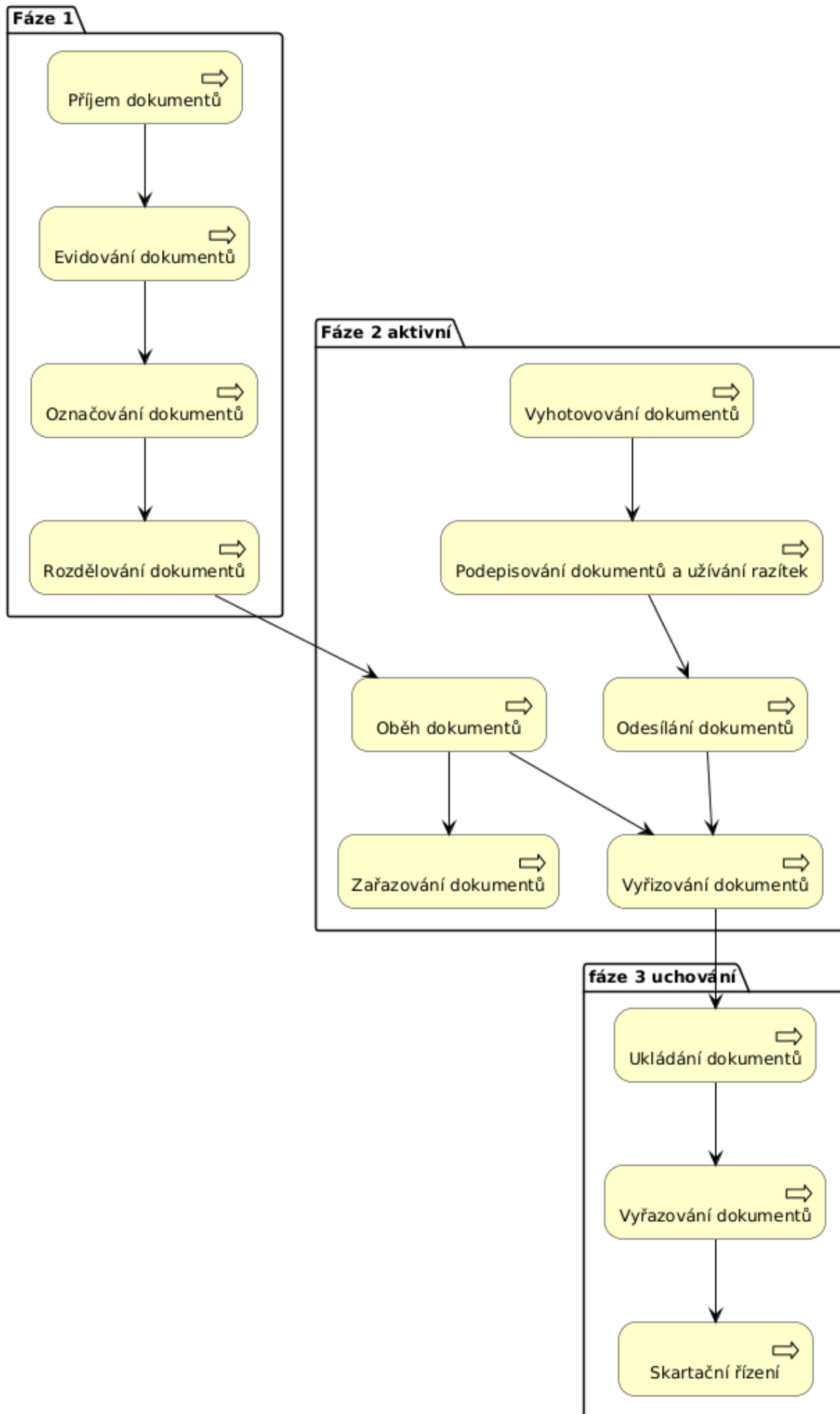
Dva druhy dokumentů a ESSL

Elektronická spisová služba se zabývá:

- Digitálními dokumenty (všechno se vede v ESSL, a to včetně samotných souborů dokumentů)
- Analogovými dokumenty (v ESSL se o nich vedou metadata a evidence, samotné dokumenty se vedou papírově)

Vždy tedy v systému dokumenty evidujeme, vedeme jejich metadata, vedeme záznamy o událostech a operacích, vytváříme a odesíláme, střednědobě ukládáme a vyřazujeme je.

Životní cyklus dokumentu podle fází a procesů



Spisová služba podrobněji

Kdo je masochista, může si projít celou teoretickou kapitolu [O spisové službě obecně](#) Je tam třeba

- Detailní popis legislativy
- Jednotlivé závazné procesy spisové služby a jejich popisy
- Podrobnosti k [egdilna:ESSL](#)

From:
<https://egdwiki.info/> -

Permanent link:
<https://egdwiki.info/klienti:gem:essl:prezentace-dev-spisovka-prosinec-25-interni?rev=1765866643>

Last update: **16.12.2025 07:30**

